

### **UMOWA O KSZTALCENIE**

na studiach niestacjonarnych, z zastosowaniem nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość (e-learning)

zawarta dnia 1 października 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Szkołą Główną Krajową z siedzibą w Warszawie**, wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem 382, z siedzibą w Warszawie (02-001), aleje Jerozolimskie 81, reprezentowaną przez JM Rektora dr. Marka Grzelewskiego, zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy również „Uczelnią” lub „SGK w Warszawie”;

a

Panią/Panem \_\_\_\_\_

zam. \_\_\_\_\_

legitymująca/-ym się dowodem osobistym: (seria, nr)\_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

zwaną/-ym w dalszej treści niniejszej Umowy również „**Studentem**”;

zwanymi w dalszej treści niniejszej Umowy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”;

Numer konta Studenta, z którego realizowana będzie płatność czesnego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

o następującej treści:

#### **Przedmiot umowy.**

##### **§ 1.**

1. Przedmiotem umowy są warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych prowadzonych przez Uczelnię jako studia w formie niestacjonarnej, z zastosowaniem nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość (e-learning) oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Uczelnia oświadcza, iż Student, po złożeniu kompletnych i poprawnych dokumentów rekrutacyjnych, zostaje przyjęty na studia w Uczelni i zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji planu studiów i programu nauczania - zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Uczelnia zapewnia Studentowi warunki do nauki poprzez realizowanie programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawa dot. studiów z zastosowaniem nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość (e-learning), zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pracowników naukowo-dydaktycznych, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.
4. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią Ślubowania Studenta SGK w Warszawie oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów w Uczelni oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez odpowiednie władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów.
5. Student zobowiązuje się wobec Uczelni do terminowego uiszczania opłat za studia, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.

#### **Opłaty za studia.**

##### **§ 2.**

1. Wysokość pobieranej przez Uczelnię opłaty za studia (czesnego) w danym toku kształcenia ustala Rektor, w drodze zarządzenia, którego załącznikiem jest Tabela Opłat. Tabela Opłat dostępna jest na stronie internetowej

Uczelni ([www.sgk.edu.pl/strefa-kandydata/oplaty/](http://www.sgk.edu.pl/strefa-kandydata/oplaty/)) Student podpisem pod niniejszą Umową potwierdza zapoznanie się z obowiązującą w danym toku kształcenia Tabelą Opłat.

2. **Wysokość opłaty za studia (czesnego) nie ulega zmianie w danym toku kształcenia. Wysokość opłat wskazana jest w Tabeli Opłat.**
3. Roczne opłaty za studia (czesne) wnosi się jednorazowo, semestralnie lub w dziesięciu równych ratach.
4. Terminy wnoszenia opłat:
  - przy płatności jednorazowej do 15 października każdego roku akademickiego;
  - przy płatnościach semestralnych najpóźniej do 15 października (w semestrze zimowym) oraz do 15 lutego (w semestrze letnim);
  - przy płatnościach ratalnych najpóźniej do 30 września / 15 października / 15 listopada / 15 grudnia / 15 stycznia / 15 lutego / 15 marca / 15 kwietnia / 15 maja / 15 czerwca.
5. Student powtarzający określone przedmioty z powodu niezadowolających wyników w nauce zobowiązany jest do wniesienia opłaty z tego tytułu – stosownie do zasad i wysokości określonych przez Rektora w zarządzeniu, którego załącznikiem jest Tabela Opłat.
6. Student zobowiązuje się do uiszczania wszelkich należności na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.
7. W Uczelni, poza opłatami za studia, określonymi w niniejszym artykule, obowiązują opłaty zgodnie z Regulaminem Studiów i zarządzeniami Rektora, w szczególności zarządzeniem, którego załącznikiem jest Tabela Opłat.

### **Czas trwania umowy. Rozwiązanie umowy.**

#### **§ 3.**

1. Umowę zawiera się na czas trwania danego toku kształcenia, tj. studiów Studenta.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem z upływem okresu wypowiedzenia przez Studenta lub z dniem prawomocnego skreślenia z listy studentów – na podstawie i w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
3. Student może wypowiedzieć niniejszą Umowę w dowolnym czasie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec trwającego w dniu złożenia wypowiedzenia semestru studiów.
4. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w razie nieuiszczenia przez Studenta opłat za studia w terminach, o których mowa w § 2 umowy.
5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego artykułu nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania zaległych opłat, należnych Uczelni z tytułu świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych do momentu skreślenia.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie płatności za studia (czesnego), w wysokości 12% rocznie, liczonych od dnia wymagalności, określonego w § 2. ust. 4 niniejszej Umowy, do dnia zapłaty.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego artykułu, ponowne wpisanie na listę studentów będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami za nieterminową wpłatę.

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 4.**

1. Student oświadcza, iż zapoznał się ze Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów, Tabelą Opłat i innymi publicznie dostępnymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni ([www.sgk.edu.pl](http://www.sgk.edu.pl)).
2. Student zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu cywilnego, postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów, zarządzenia, którego załącznikiem jest Tabela Opłat oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to niemożliwe – poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Uczelni.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rektor SGK

Student