



UPOWAŻNIENIE

(wypełnia Kandydat na studia)

Imiona i nazwisko.....

Adres zameldowania.....

Adres korespondencyjny.....

Telefon kontaktowy: dom...../.....praca :/.....kom.

Upoważniam Pana: **Sławomira Jasińskiego** dyrektora PKR Lubsko do przekazania moich dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie w celu rekrutacji na **I rok studiów II stopnia**, do pobierania i przekazywania w moim imieniu do Uczelni wszelkich dokumentów związanych z procesem studiowania.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Studenta

Potwierdzam przyjęcie n/w dokumentów
(wypełnia Sekretariat PKR Lubsko)

Lp.	Rodzaj dokumentu	Szt.
1	2	3
1.	Dyplom ukończenia studiów zawodowych – tytuł licencjat (oryginał lub odpis wydany przez uczelnię) + kserokopia	
2.	Świadectwo dojrzałości (oryginał, lub odpis wydany przez szkołę średnią wraz z kserokopią).	
3.	3 zdjęcia formatu 35x45 mm, podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem (na odwrocie)	
4.	Kserokopia dowodu osobistego (obie strony) - przekreślone	
5.	Kserokopia dowodu wpłaty (cała płatność na jednym blankiecie):	
	1. Pierwszej raty czesnego -zł (odpowiednio do wybranego kierunku studiów) lub jednorazowej płatności czesnego z 5% rabatem (opłata semestralna).....zł lub jednorazowej płatności czesnego z 10% rabatem (opłata roczna)zł	
	2. Opłaty rekrutacyjnej -zł	
	3. Wpisowego -zł	
	a/ rabat w opłacie wpisowego Promocja "ABSOLWENT" = 100% =zł	
	b/ rabat w opłacie wpisowego - "BON EDUKACYJNY" = 100% =zł	
c/ rabat w opłacie wpisowego - Promocja "ZNAJOMY" = za os.=.....% =zł		
d/ rabat w opłacie wpisowego - Promocja "TERMIN" do dnia =zł		

Lubsko dnia:

.....
Miejscowość i data

Sławomir Jasiński

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej