



**INSTYTUTU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK PEDAGOGICZNYCH W WARSZAWIE**

(PKR) Office: ul. Kopernika 19/16, 68-300 Lubusko tel. kom. /0/ 601 589 583

www.studiuwnazachodzie.com

www.studyinthewest.com.pl

www.studiuwzielonejgorze.pl

www.studiuwjlubsku.pl

Dokumenty rekrutacyjne przyjmuje się do dnia – nabór ciągły

INFORMACJA - INSTRUKCJA dla kandydata na studia

Nabór: **2024-2025 / podyplomowe**

I - WYMAGANE DOKUMENTY

Wszystkie 2 stronicowe dokumenty drukuj obustronnie na jednej kartce A4 / dbaj o środowisko naturalne :)

Dokumenty w formie papierowej prześlij na nasz adres (podany poniżej pkt. V)

1. **Formularz Osobowy / Podanie ISP** – (formularz wypełnić drukowanymi literami i **podpisać**).
2. **Formularz Studenta** - wypełnić drukowanymi literami i **podpisać** (wkleić 1 fotografię).
3. **Umowa:** Szkoła - Student - (wypełnić drukowanymi literami, **podpisać w dwóch miejscach** na drugiej stronie !)
– dołączyć w **dwóch egzemplarzach** (druk obustronny na A4). Jeden egzemplarz student otrzyma zwrotnie.

BRAK PODPISU KANDYDATA na w/w dokumentach jest równoznaczny z odmową przyjęcia na studia

II - PONADTO NALEŻY DOŁĄCZYĆ

1. **Dyplom ukończenia studiów** (oryginał, lub odpis wydany przez uczelnię – do wglądu) + kserokopia,
2. **Zdjęcia legitymacyjne** szt. **3** o wym. **35x45 mm** legitymacyjne (jedno z nich należy wkleić na *formularz studenta*)
podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem na odwrocie. Wykonane jak do dowodu osobistego,
3. **Suplement do dyplomu** – kserokopia,
4. **Dokument potwierdzający posiadanie przygotowania pedagogicznego** (suplement, lub świadectwo lub zaświadczenie)
- w przypadku rekrutowania się na studia 3 semestralne do pracy w systemie oświaty,
5. **Ksero dowodu wpłaty wpisowego: 00,00 zł** – zwolniono z tej opłaty (-300zł) osoby składające dokumenty rekrutacyjne do Instytutu Studiów Podyplomowych w Lubusku / ISP,
6. **Ksero dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej: 85 zł** - opłata jednorazowa (z ewentualnym uwzględnieniem 100% rabatu),
opłatę rekrutacyjną należy uiścić na **indywidualny rachunek studenta** / zostanie nadany przez uczelnię,
7. **Bez dowodu wpłaty pierwszej raty czesnego: zł** (opłata za semestr – stosowna do danego kierunku)
Możliwość wnoszenia opłat **czesnego** w **12** ratach miesięcznych.
czesne należy wpłacać na **indywidualny rachunek studenta** nadany przez uczelnię.

wysokość czesnego na danym kierunku studiów podano w **TABELI KIERUNKÓW - OPŁAT**

RABATY w opłatach :

- **Czesne: Promocja "CZESNE"**
 - **50%** rabatu czesnego – dotyczy podjęcia równoległe drugiego kierunku studiów (dotyczy tańszego kierunku).
 - **20%** rabatu czesnego – dotyczy naszych absolwentów (WSNP, SGK, WSSMiA, WSKPiSM, WSEZiNS, ANS).
- **Opłata rekrutacyjna: Promocja „ZNAJOMY”** - oszczędzasz jednorazowo **50%** opłaty rekrutacyjnej (zachęcając 1-go znajomego). Zachęcając 2 osoby oszczędzasz **100%** opłaty rekrutacyjnej.

III - DODATKOWE INFORMACJE

- 1/ Decyzję o przyjęciu na studia, Student otrzymuje na swój indywidualny adres e-mail do **21 dni**, licząc od dnia złożenia dokumentów.
W przypadku braku takiej decyzji należy skontaktować się z Instytutem Studiów Podyplomowych w Lubusku tel. 601589583. lub na e-mail: sekretariat(małpa)studiuwjlubsku.pl

IV - KONTO BANKOWE

- 1/ WSNP - Warszawa / **indywidualny rachunek studenta nadany przez uczelnię** / dla wpłat czesnego i opłaty rekrutacyjnej.

V - ADRESY - TELEFONY

- 1/ **Dokumenty należy w formie papierowej** przesłać do : Instytut Studiów Podyplomowych: ul. Kopernika 19/16, 68-300 Lubusko
- 2/ Dyrektor PKR Studiów Podyplomowych w Lubusku / WSNP Warszawa/: Sławomir Jasiński tel. kom. /0/ 601 589 583

KIERUNKI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

prowadzone przez kadrę naukową WSNP, SGK, WSSMiA Warszawa, ANS Wrocław
Aktualny wykaz kierunków studiów oraz wysokości opłat zamieszczono w „**TABELA KIERUNKÓW - OPŁAT**”

zamieszczonej na stronie www.studiuwzielonejgorze.pl www.studiuwjlubsku.pl

http://www.studiuwjlubsku.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=87&Itemid=500

.....
niniejszą informację kandydat pozostawia dla siebie - (nie należy dołączać jej do dokumentów rekrutacyjnych)